



ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04731-2020

VINARÓS

Bases per a la provisió en propietat d'una plaça de coordinador/a esports vacant en la Plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vinaròs

Per Decret d'Alcaldia, núm. 2917, de data 30 de novembre de 2020, han estat aprovades la convocatòria i les bases per a la provisió en propietat d'una plaça de coordinador/a esports, vacant en la Plantilla de personal funcionari l'Ajuntament de Vinaròs, les quals tot seguit es transcriuen:

«BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE COORDINADOR/A D'ESPORTS (EXP. 2202/2019)

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la selecció en propietat de la següent plaça, vacant en la Plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vinaròs i inclosa en l'oferta pública d'ocupació per al 2017:

- Denominació plaça: Coordinador/a Esport
- Núm. de places: 1
- Règim jurídic: funcionari de carrera
- Classificació: escala d'Administració Especial, subescala Tècnica, classe tècnics superiors.
- Grup professional: grup A, subgrup A1
- El sistema de selecció serà concurs oposició.
- Torn lliure.

Les funcions del lloc de treball seran les relacionades amb dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles de nivell superior pròpies de la professió relacionades la gestió esportiva i l'esport en l'Ajuntament de Vinaròs.

Lesmentada plaça, es va crear en el grup A, subgrup A1, en compliment Sentència 1056/2012, de 27 de novembre, de la Sala del Contenciós Administratiu, Secció Segona, del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, i de conformitat amb la modificació de la relació de llocs de treball que es va efectuar per a l'exercici 2014 en què es creava com a personal funcionari, el lloc de coordinador d'esports, subgrup A2 (laborals), s'amortitzarà al cobrir-se la plaça de coordinador/a d'esports, grup A, subgrup A1, per funcionari de carrera.

2. NORMATIVA APLICABLE

A la present convocatòria i bases els serà aplicable, en el que corresponga, la següent legislació:

• Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TRE-BEP).

• Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

• Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i Carrera Administrativa del Personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la Llei d'Organització i Funcionament de la Funció Pública Valenciana.

• Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local.

• Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat.

• Reial Decret Legislatiu 781/1986 pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.

• Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que haurà d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

• Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el que no disposen aquestes bases s'estarà al que estableixen les Bases Generals vigents aprovades pel Ple de la Corporació de l'Ajuntament de Vinaròs, el text íntegre de les quals va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 72, de 13 de juny de 2000, i resta de normes vigents en matèria de funció pública.

3. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Les bases, una vegada aprovades, es publicaran íntegres en el Butlletí Oficial de la Província i un extracte en el Diari oficial de la Generalitat Valenciana i en el BOE.

Així mateix, es publicarà en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs i en la seua pàgina web, en l'apartat d'oposicions (www.vinaros.es).

4. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admès en la realització de les proves selectives s'hauran de reunir els següents requisits:

1) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'art. 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2) Tenir complits 16 anys, i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

3) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball per al qual es concorre.

4) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les quals es desenvolupen en el cas de personal laboral, el qual haja sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

5) Estar en possessió del títol de Grau en Ciències de l'Activitat Física i Esport o Llicenciatura en Educació Física i l'Esport.

Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o en seu cas del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de Dret Comunitari.

6) Atès que el lloc que implica contacte habitual amb menors, caldrà a més, NO haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, la prostitució i explotació sexual i corrupció de menors i el tràfic d'ésser humans.

Els requisits exigits han de reunir-se en la data en què expire el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu fins al moment de la pressa de possessió.

5. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils comptadors a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la corresponent convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Les instàncies per a prendre part en les convocatòries es dirigiran al Sr. Alcalde president d'aquest Ajuntament i haurà d'utilitzar-se la instància model que es facilitarà als aspirants en la seua electrònica.

Les instàncies s'hauran de presentar telemàticament en la seua electrònica de l'Ajuntament de Vinaròs (www.vinaros.es).

Per a l'admissió i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, les persones aspirants presentaran una declaració responsable en la qual manifesten que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar-los posteriorment, en el cas que foren seleccionades.

A les sol·licituds, a les quals s'adjuntarà la declaració responsable indicada en el paràgraf anterior, haurà d'acompanyar-se així mateix el document acreditatiu del pagament dels drets d'examen.

Els drets d'examen es fixen en 30 euros. L'import de la taxa, es farà efectiu en règim d'autoliquidació, mitjançant l'imprès establert a aquest efecte per l'Ajuntament de Vinaròs, i que estarà a la disposició dels aspirants a l'oficina d'Atenció al ciutadà (OIAC). Es pot sol·licitar per via telemàtica en la seua electrònica de l'Ajuntament o bé al següent correu electrònic smiralles@vinaros.es.

La participació en els processos selectiu suposa el consentiment per part de la persona aspirant del tractament de les seues dades de caràcter personal recollides en la sol·licitud i referides al nom i cognoms, DNI i nivell de formació, per a la seua publicació en butllet-



ins, taulers d'anuncis, pàgina web i qualsevol mitjà que s'utilitze per a la comunicació dels resultats del procés de selecció, i, en general, de totes aquelles dades que siguin necessàries per a la correcta preparació i execució de les proves per part del tribunal, organisme o empresa que col·labore en la realització de les proves.

Els processos de selecció estaran regits pel principi de publicitat per la qual cosa no s'admetrà cap sol·licitud si la persona aspirant no consent a la cessió de les seues dades amb el contingut i per a les finalitats indicades en el paràgraf anterior.

Les persones aspirants hauran d'indicar expressament en la sol·licitud de participació si s'oposen o autoritzen a la cessió de dades a altres entitats de l'Administració Pública, en relació amb el seu DNI, domicili, telèfon de contacte, e-mail i nivell de formació, únicament i exclusivament per tal que els puguen fer ofertes d'ocupació en els termes legalment previstos.

Les dades facilitades pels aspirants s'integraran en un fitxer de l'Ajuntament de Vinaròs.

Les persones interessades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se per escrit a l'Ajuntament de Vinaròs, Pl. Parroquial, 12, 12500, Vinaròs.

6. ADMISSIÓ A LES PROVES SELECTIVES

Per a l'admissió a les proves selectives, és necessari manifestar en la instància que es reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en les bases específiques, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i que hagen abonat els drets d'examen.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una Resolució de l'Alcaldia que serà dictada en el termini màxim d'un mes, es farà pública la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament. Es concedirà un termini de deu dies hàbils als efectes de formular reclamacions i esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió i serà l'Alcaldia qui resoldrà les reclamacions formulades.

En la Resolució per la qual s'aprove definitivament la llista, que es publicarà igualment en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, es determinarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'ordre de crida de les persones aspirants.

La dita publicació servirà de notificació als efectes d'impugnacions i recursos.

7. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador, estarà compost pels següents membres:

President: Un funcionari/ària de carrera designat per l'alcalde president.

Secretari: El de la Corporació o funcionari/ària en qui delegue que actuarà a més com a vocal.

Vocals:

- Un funcionari/ària pertanyent a l'administració de la Generalitat de conformitat amb l'establert en l'article 57.5 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

- Dos funcionaris/àries de carrera designats per l'alcalde president.

La composició del tribunal inclourà la dels respectius suplents i atindrà a criteris de paritat.

D'acord amb el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Vinaròs, s'entendrà per composició equilibrada del tribunal quan les persones cada sexe no superen el 60 per cent ni siguin menys del 40 per cent.

El tribunal de selecció ha de vetllar, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes.

El nomenament com a membre d'aquest tribunal es farà en el Decret d'Alcaldia pel qual s'aprove la llista provisional de persones admeses i excloses, i haurà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

La pertinença als òrgans de selecció és a títol individual i no es pot dur a terme en representació o per compte de ningú.

Podran nomenar-se assessors/es del tribunal per a les diferents proves del procés selectiu. El nomenament haurà de fer-se públic amb el del tribunal.

Els i les vocals del tribunal posseiran igual o superior titulació acadèmica que l'exigida per als llocs de treball oferits.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament i serà sempre necessària la presència de la Secretaria i la Presidència.

El personal component del Tribunal, podrà ser recusat pels aspirants de conformitat amb el que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal queda autoritzat per a interpretar aquestes bases i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, així com per a resoldre totes les incidències que puguen produir-se.

Contra les resolucions del tribunal, així com contra els seus actes de tràmit que impedisquen continuar el procediment o produïsquen indefensió, podrà interposar-se recurs d'alçada davant de l'Alcalde.

El Tribunal tindrà la categoria primera de les previstes a l'art. 30 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, tant respecte a les assistències dels membres del tribunal com dels seus assessors i col·laboradors, que tindran a aquests efectes la mateixa consideració que els vocals.

8. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE L'OPOSICIÓ

Les persones aspirants seran convocades en una única crida, excepte casos de força major degudament justificada i apreciada lliurement pel Tribunal. La no presentació en el moment de ser cridat a qualsevol dels exercicis obligatoris, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en els successius, per la qual cosa es quedarà exclòs del procediment selectiu.

L'ordre d'actuació per a dur a terme els exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament, s'iniciarà per la lletra que resulte en l'últim sorteig, publicat en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en les proves selectives d'ingrés en l'administració del Govern Valencià.

Una vegada començades les proves, no serà necessària la publicació dels successius anuncis de celebració i resultats dels restants exercicis o de qualsevol decisió que adopte el tribunal que hagen de conèixer els aspirants, i serà suficient amb la publicació en els tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament (www.vinaros.es). Així mateix, es publicaran en la pàgina web municipal, apartat d'oposicions.

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de realitzar-se amb un termini mínim d'antelació de 24 hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

El tribunal podrà requerir, en qualsevol moment, que l'acreditació de la identitat, per la qual cosa les persones aspirants hauran d'anar proveïdes del Document Nacional d'Identitat.

9. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procés selectiu serà el concurs-oposició:

9.1. FASE D'OPOSICIÓ. Constarà dels següents exercicis:

Primer exercici. Qüestionari tipus test. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 30 preguntes tipus test, que versaran sobre els temes corresponents a la part general que estan inclosos en l'annexe d'aquesta convocatòria, amb quatre respostes alternatives, de les quals solament una d'elles serà correcta. Per a la qualificació d'aquest exercici s'utilitzarà la següent fórmula:

$$\text{Nota} = \frac{A - (E/n-1)}{N} \times 10$$

On: A=preguntes encertades; E: preguntes contestades erròniament; n: núm. de respostes alternatives; N= Nombre total de preguntes vàlides.

El contingut d'aquesta prova, així com el temps per a realitzar-la, que no podrà ser inferior a 50 minuts, serà determinat prèviament pel tribunal.

La qualificació de l'exercici serà de 0 a 10 punts, i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts per a superar-ho.

Segon exercici. Desenvolupament del temari. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en el desenvolupament per escrit dos temes de quatre extrems a l'atzar d'entre els que figuren en la part específica del temari annexe a aquestes bases. El tribunal valorarà la facilitat d'expressió escrita i la claredat i ordre d'idees, l'aportació personal de l'aspirant i la seua capacitat de síntesi. El tribunal podrà determinar que aquest exercici siga llegit en sessió pública per cada aspirant.

El temps màxim per a desenvolupar aquest exercici s'estableix en tres hores.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts. Cada tema es valorarà amb un màxim de 5 punts, i és necessari obtenir un mínim de 2,5 punts en cada tema per a superar l'exercici.

Tercer exercici. Supòsit Pràctic. Obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització de dos supòsits pràctics per escrit plantejats pel tribunal, que versarà sobre les matèries incloses en la part de temari específic i les activitats, funcions i serveis propis de la plaça objecte de la convocatòria.

El temps de duració de la prova serà determinat pel tribunal en funció de la dificultat que plantege i en tot cas no excedirà del termini màxim de 3 hores.

Es valorarà la claredat i exposició de totes les actuacions i mesures que s'hagen d'adoptar en relació amb el supòsit plantejat.

Les persones aspirants podran consultar únicament textos legals publicats en el Butlletí Oficial corresponent. No podran consultar: llibres de text, textos legals comentats o manipulats, col·leccions de jurisprudència o consultes oficials. El material utilitzat podrà ser revisat per l'òrgan tècnic de selecció i retirat si no es considera adequat, constituint açò causa d'expulsió.

La qualificació d'aquest exercici serà fins a 20 punts. Cada supòsit es valorarà amb un màxim de 10 punts, i és necessari obtenir un mínim de 5 punts en cada tema per a superar l'exercici.

Les qualificacions de cada exercici es faran públiques en el Tauler d'Edictes municipals i en el seu cas en la pàgina web municipal.

La puntuació total de cada opositor serà la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes en els diferents exercicis.

9.2. FASE CONCURS. Concurs de mèrits

Les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició presentaran en el termini de 10 dies hàbils, a comptar del dia següent a la publicació en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica Municipal els resultats de la fase d'oposició, el full d'autobaremació de mèrits degudament emplenat i els documents compulsats acreditatius del mèrits i experiència al·legats, i especificats en la convocatòria, i referits a la data de tancament del termini de presentació d'instàncies.

La puntuació màxima a obtenir en aquest apartat són 20 punts:

9.2.1 Titulació (màxim 1,5 punts)

Per posseir títol acadèmic oficial igual o superior a l'exigut en la convocatòria i relacionat amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria, sempre que siga diferent del presentat com a requisit per a participar en el procés selectiu, es valorarà d'acord amb el següent:

- Doctorat 1,5 punts
- Mestratge oficial 1 punt
- Grau o llicenciatura 0,5 punts

Les titulacions s'acreditaran mitjançant fotocòpia compulsada del títol o del document acreditatiu d'haver abonat les taxes acadèmiques per a l'expedició del títol.

L'homologació dels títols haurà de ser acreditada per les persones aspirants mitjançant certificació emesa per l'organisme competent.

9.2.2 Experiència (màxim 13 punts)

Es valorarà d'acord amb el següent:

• Els serveis prestats en qualsevol Administració Pública o entitats de dret públic dependents en llocs de treball o places de la mateixa o equivalent categoria i funcions a les de la convocatòria, classificats en el grup funcional A o equivalent, ja siga de naturalesa funcional o laboral, a raó de 1 punt per cada any complet.

La dita experiència s'acreditarà:

Els serveis prestats en l'Administració s'acreditaran per mitjà de certificat emès per l'administració per a la que s'han prestat els serveis i en el que es farà constar el temps de prestació, les característiques de la plaça o lloc ocupat, amb indicació del grup, escala, subescala, categoria així com titulació exigida per al seu exercici.

9.2.3 Coneixements de valencià (màxim 1 punt)

Els coneixements de valencià, que hauran d'estar acreditats o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià de la Generalitat Valenciana, les diferents titulacions no seran acumulables, i es baremaran d'acord amb els criteris següents:

- Certificat de nivell A1 de coneixement de valencià: 0,05 punts
- Certificat de nivell A2 de coneixement de valencià: 0,10 punts
- Certificat de nivell B1 de coneixement de valencià: 0,25 punts
- Certificat de nivell B2 de coneixement de valencià: 0,50 punts
- Certificat de nivell C1 de coneixement de valencià: 0,75 punts
- Certificat de nivell C2 de coneixement de valencià: 1 punt

La valoració s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

Les homologacions i convalidacions d'altres títols i certificats de coneixements de valencià seran les que arreu l'Ordre 7/2017, de 2 de març, publicada en el DOGV núm. 7993, del 6 de març de 2017.

9.2.4 Coneixement d'idiomes comunitaris (màxim 0,5 punts)

S'acreditarà mitjançant certificat acreditatiu expedit per organisme públic competent d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents per a la seua obtenció, segons el següent barem (les diferents titulacions no seran acumulables), i es baremaran fins a un màxim de 0,5 punts d'acord amb la següent baremació:

- Certificat de nivell A2 (o equivalent): 0,05 punts
- Certificat de nivell B1 (o equivalent): 0,10 punts
- Certificat de nivell B2 (o equivalent): 0,20 punts
- Certificat de nivell C1 (o equivalent): 0,40 punts
- Certificat de nivell C2 (o equivalent): 0,50 punts

La valoració s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

Els diferents nivells s'han de d'acreditar documentalment mitjançant títols, diplomes o certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per ordre de la Conselleria competent en matèria d'educació.

9.2.5. Cursos de formació i perfeccionament (màxim 4 punts)

Cursos de formació i perfeccionament. Es valoraran aquells el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions de les places que es convoquen, de durada igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona aspirant, d'acord amb l'escala següent:

- De 100 o més hores: 1 punts.
- De 75 o més hores: 0,75 punts.
- De 50 o més hores: 0,50 punts.
- De 25 o més hores: 0,25 punts.
- De 15 o més hores: 0,15 punts

Només es valoraran els cursos impartits o convocats per l'Administració pública o per la Universitat, així com els impartits o convocats per organitzacions sindicals o empresarials desenvolupats en el marc dels acords de formació contínua, puntuant-se també els cursos impartits o convocats per altres sempre que, en aquest últim cas, estiguen homologats per l'INAP, IVAP o un altre òrgan autònom competent en matèria de formació d'empleats públics.

Els cursos s'acreditaran mitjançant títol, diploma o certificat que expresse la durada en hores.

No tindran la consideració de cursos a l'efecte de la seua valoració en la fase de concurs l'assistència a jornades, seminaris, meses o qualsevol altra reunió de formació o intercanvi de coneixements de la mateixa naturalesa ni tampoc aquells realitzats per a l'obtenció d'una titulació acadèmica oficial universitària (diplomatura, llicenciatura, grau, màster, etc.). En aquest apartat si que és valoraran els màsters no oficials i cursos de postgrau impartits o convocats pels organismes indicats.

La qualificació de la fase de concurs serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal a cada mèrit.

10. RESULTAT FINAL I CRITERIS DESEMPAT

La qualificació final del concurs-oposició serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal en les dos fases.

El tribunal formularà proposta a la corporació de la persona que haja superat el procés selectiu, i que prèvia presentació de la documentació exigida en la convocatòria, haja de ser nomenat/ada funcionari/ària de carrera, i la publicarà en el Tauler d'Edictes de la Seu electrònica i en la web municipal.

El nombre d'aspirants aprovats en el procés selectiu NO podrà excedir el nombre de places convocades, sense perjudici del disposat en l'article 61.8, paràgraf segon del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En cas d'empat, en la puntuació final, es donarà preferència a les persones aspirants que hagen obtingut major puntuació en la fase d'oposició. En cas de persistir l'empat, es donarà preferència als aspirants que hagen obtingut major puntuació en la fase de concurs; si es manté a qui haja obtingut més puntuació en l'apartat d'experiència professional i així successivament, seguint l'ordre dels mèrits assenyalats en aquesta fase. Finalment, es donarà preferència a les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produeix entre



aquestes persones, es triarà qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat. En cas que l'empat es produïska entre persones que no tinguen diversitat funcional s'optarà per la persona de sexe que estiga infrarepresentat en la categoria de conformitat amb l'establert al Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Vinaròs.

11. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS, NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ

La persona seleccionada haurà de presentar davant de l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases:

- Fotocòpia compulsada del DNI
- Original o fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons la corresponent convocatòria.
- Declaració de no trobar-se sotmès en causa d'incompatibilitat o incapacitat.
- Declaració de no haver sigut separat, per expedient disciplinari, de qualsevol Administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- Certificat mèdic oficial que acredite estar en possessió de les capacitats i aptituds físiques que siguen necessàries per accedir al lloc o plaça.
- Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals o una declaració responsable i autorització expressa a l'Ajuntament perquè comprove la seua veracitat.

En el cas de ciutadans d'origen estranger o que tinguessen una altra nacionalitat, han d'aportar, a més a més, certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguen nacionals respecte als delictes establerts a l'art. 13.5 de la LO 1/1996.

L'acreditació dels coneixements valencià per a les persones que hagen superat les proves que disposa l'article 53.2 de la LOGFPV es durà a terme conforme el disposat a l'art. 20 del Decret 3/2007. Per al grup A, subgrup A1, s'estableix que s'haurà d'estar en disposició del grau mitjà o equivalent.

Les capacitats i aptituds físiques que siguen necessàries per accedir al lloc o plaça, podran ser acreditades mitjançant un reconeixement mèdic realitzat pel servei de prevenció de riscos contractat per l'Ajuntament.

La persona seleccionada, prèvia presentació de la documentació exigida a la convocatòria, serà nomenat/da funcionari/ària de carrera, haurà d'acatar la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i altre Ordenament Jurídic, i haurà de prendre possessió en el termini d'un mes a comptar des de la notificació del nomenament, prestant prèviament jurament o promesa, de conformitat amb el qual estableix el RD 707/1979, de 5 d'abril.

L'acreditació podrà ser substituït per un reconeixement mèdic realitzat per el servei de prevenció de riscos de l'Ajuntament de Vinaròs.

El nomenament es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

12. BORSA DETREBALL

Amb les persones aspirants que hagen superat almenys el primer i segon exercicis de l'oposició, i acabada la qualificació, el Tribunal publicarà la relació d'aspirants proposats per a incloure en la Borsa de Treball ordenats per orde de la puntuació total obtinguda, en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i elevarà a l'Alcaldia la proposta de constitució de la Borsa de Treball.

Mitjançant Decret de l'Alcaldia es constituirà la Borsa de Treball.

La creació de la borsa de treball anul·larà les existents amb anterioritat.

El funcionament de la borsa de treball s'adequarà al previst en l'Ordre núm. 18/2018, de 19 de juliol de 2018, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'Administració de la Generalitat (publicada en el DOGV núm. 8343 (Pàg. 30792), de data 20 de gener de 2018.

El període de vigència d'aquesta borsa de treball serà fins que es constituïska una de nova.

La inclusió en la borsa de treball no garanteix el nomenament per part de l'Ajuntament.

13. RECURSOS

Contra les presents Bases i l'acord d'aprovació d'aquestes, que són definitius en la via administrativa, i de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pot interposar-se per les persones interessades legitimades un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquestes bases.

La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb l'art. 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si transcorreguera un mes des del dia següent al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja estat resolt, podreu entendre que ha estat desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Castelló en el termini de sis mesos, a comptar des del dia següent al de la desestimació presumpta.

b) Recurs contenciós administratiu, davant del jutjat contenciós administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquestes bases.

Contra els actes administratius definitius que es deriven de les Bases podrà interposar-se per les persones interessades els oportuns recursos en els casos i en la forma establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i en la Llei 29/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX: TEMARI

Temari general

TEMA 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis fonamentals. Drets i deures: la seua garantia i suspensió. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble.

TEMA 2.- Les Corts generals. El Govern. El Poder Judicial.

TEMA 3.- L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Estructura i principis fonamentals.

TEMA 4.- L'Administració Local en la Constitució de 1978. El principi d'Autonomia: significat i abast. Garantia institucional de l'autonomia local.

TEMA 5.- El municipi. El terme municipal. L'empadronament.

TEMA 6.- L'organització municipal. L'alcalde. El Ple. La Junta de Govern Local. Les competències municipals. Els serveis mínims municipals.

TEMA 7.- Règim de sessions i acords dels òrgans de Govern local. Impugnació d'actes i acords locals, i exercici d'accions.

TEMA 8.- L'acte administratiu. Concepte, classes i elements. Eficàcia, executivitat i suspensió dels actes administratius. Invalidesa dels actes administratius: classes de vicis i els seus efectes. Actes presumptes: concepte, requisits i efectes.

TEMA 9.- El procediment administratiu: Concepte. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Característiques, elements i fases del procediment administratiu. Els recursos administratius: concepte i classes.

TEMA 10.- Els contractes administratius. Classes i règim jurídic. Especial referència al contracte menor.

TEMA 11.- L'activitat de foment de les Administracions Locals. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Procediments de concessió i gestió de subvencions.

TEMA 12.- Els béns de les Entitats locals. Classes i règim jurídic. L'inventari de béns.

TEMA 13.- La responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública. Especialitats del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. Responsabilitat de les autoritats i personal al servei de les Administracions Públiques.

TEMA 14.- Hisendes Locals. Classificació dels ingressos. Les ordenances fiscals.

TEMA 15.- El pressupost de les entitats locals. Fases d'execució de la despesa.

TEMA 16.- Personal al servei de les entitats locals. Classes i estructura. Drets i deures dels funcionaris. Règim d'incompatibilitats. Règim disciplinari. Responsabilitat administrativa i penal dels funcionaris.

TEMA 17.- Administració electrònica. Concepte. Signatura i xifrat digital. Certificat digital. Verificació de signatura. Segell de temps.

TEMA 18.- Llei orgànica de protecció de dades i garanties digitals (LOPD). Principis de protecció de dades. Drets dels afectats.

Temari específic

I. ORGANITZACIÓ I ESTRUCTURES DE L'ESPORT

TEMA 19.- L'organització de l'esport a Espanya. Marc legal. Organització administrativa.

TEMA 20.- L'organització de l'esport a la Comunitat Valenciana. Llei de l'esport de la Comunitat Valenciana.

TEMA 21.- El municipi i l'esport. L'esport des de la perspectiva del servei públic municipal: Funció i competències del municipi en

l'activitat esportiva.

TEMA 22.- L'organització privada de l'esport (I): Les federacions esportives.

TEMA 23.- L'organització privada de l'esport (II): Els clubs esportius, grups de recreació, associacions de recreació, altres associacions i Societats Anònimes Esportives (SAD). Foment de l'associacionisme esportiu.

TEMA 24.- El sistema esportiu. Concepte, elements i estructura. Relacions del sistema esportiu. Models de relació entre la iniciativa pública i privada.

TEMA 25.- Estatut del Consell Municipal d'Esports de Vinaròs (CME).

TEMA 26.- L'esport d'elit i la tecnificació esportiva en la Comunitat Valenciana.

TEMA 27.- La inspecció esportiva i el règim sancionador en la Comunitat Valenciana segons la Llei de l'esport de la Comunitat Valenciana. La Jurisdicció esportiva de la Comunitat Valenciana.

II. ESPORT, ACTIVITAT FÍSICA, SALUT I RECREACIÓ

TEMA 28.- El concepte de l'esport. Classificació, origen i evolució. Etapes històriques de l'esport.

TEMA 29.- L'esport com a fenomen social. Tendències actuals de la pràctica esportiva i la seua relació amb l'administració pública.

TEMA 30.- Els programes esportius. Definició. Característiques diferenciadores. Atributs i estructura bàsica d'un programa esportiu.

Tipus de programes esportius.

TEMA 31.- Els esports individuals. Característiques bàsiques. Necessitats per a la seua gestió.

TEMA 32.- Els esports col·lectius. Característiques bàsiques. Necessitats per a la seua gestió.

TEMA 33.- Els esports adaptats. Característiques bàsiques. Necessitats per a la seua gestió. El model de la Comunitat Valenciana.

TEMA 34.- Esport en edat escolar: Concepte, característiques i tendències. Jocs escolars: filosofia i organització.

TEMA 35.- Fonaments de l'activitat física i l'esport en l'edat escolar: competició i formació.

TEMA 36.- Els programes en edat escolar. Marc referencial: etapes, finalitats i objectius de les diferents etapes.

TEMA 37.- Competències bàsiques i pròpies de la activitat física i l'esport en edat escolar. Marc referencial: etapes, finalitats i objectius de les diferents etapes.

TEMA 38.- Tipus d'activitats físiques en l'esport escolar. Classificació i descripció. Orientacions metodològiques del personal tècnic.

TEMA 39.- Les escoles esportives municipals: definició, estructura i organització. Les Escoles Esportives Municipals de Vinaròs. Origen, evolució i situació actual.

TEMA 40.- L'animació esportiva. El paper de l'animador. Tipus i funcions.

TEMA 41.- Les activitats físico-recreatives. L'activitat física en la societat actual.

TEMA 42.- Beneficis de l'activitat física en adults. Esport i tercera edat. Característiques. Planificació d'activitats.

TEMA 43.- L'esport per a tots. Definició, característiques, tendències i evolució. L'oci i la recreació. Organització, activitats i plans d'actuació.

TEMA 44.- Esport i naturalesa. Característiques. Planificació de les activitats física en la naturalesa.

TEMA 45.- Jocs i esports alternatius. Característiques, tipus i evolució.

TEMA 46.- Jocs i esports autòctons. Mostres d'esports autòctons i jocs tradicionals. Origen i evolució. Organització actual.

TEMA 47.- Esport i Salut. Efectes de la pràctica esportiva. Indicacions i contraindicacions.

III. PLANIFICACIÓ ESPORTIVA

TEMA 48.- La planificació esportiva definició, finalitats, objectius i metes. Tipus. Nivells. El procés planificador.

TEMA 49.- Planificació esportiva (I). Presa de decisions. Elaboració d'un diagnòstic Determinació, estudi i investigació de la situació. Coneixement d'antecedents. Demanda esportiva. Importància dels problemes detectats.

TEMA 50.- Planificació esportiva (II). Determinació de prioritats. Criteris a seguir. Mètodes d'establiment de prioritats.

TEMA 51.- Planificació esportiva (III). Plans esportius. Finalitats esportives. Desenvolupament metodològic. Funció de les planificadores i planificadors esportius. Els cercles de qualitat.

TEMA 52.- Planificació esportiva (IV). Els programes esportius. Consideracions. Desenvolupament metodològic. Recursos. Organigrama.

TEMA 53.- Planificació esportiva (V). Els projectes esportius. Desenvolupament metodològic. Organigrama. Funcions del personal.

TEMA 54.- Planificació esportiva (VI). Execució. Desenvolupament metodològic. Encadenament d'activitats. Direcció. Control de l'execució.

TEMA 55.- Planificació esportiva (VII). Avaluació. Concepte. Tipus d'avaluació. Avaluació del procés. Criteris. Condicions.

IV. GESTIÓ ESPORTIVA. ORGANITZACIÓ I RECURSOS

TEMA 56.- Gestió del Servei Esportiu Municipal. Direcció i organització municipal. Formes de gestió.

TEMA 57.- La direcció estratègica en el marc de la gestió esportiva.

TEMA 58.- Conceptes bàsics de la gestió pública. El paper del gestor públic. Estils directes en l'esport.

TEMA 59.- La funció directiva en la gestió de l'esport

TEMA 60.- Els serveis esportius públics. Tècniques i models de gestió. Característiques, avantatges i inconvenients.

TEMA 61.- La gestió dels recursos humans en els serveis esportius. Conceptes i teories de motivació. Trets i habilitats d'un director.

TEMA 62.- Estructura organitzacional i gestió dels recursos humans. Conceptes generals. Tipus d'estructura. Conceptes d'autoritat en línia i funcional. Criteris per a l'exercici de l'autoritat, responsabilitat i delegació.

TEMA 63.- Pla Econòmic Esportiu Municipal. El pressupost anual. Ingressos per a l'esport. Ingressos propis. Recursos externs.

TEMA 64.- Criteris i paràmetres bàsics per a les normes de subvencions en l'àmbit local. Subvencions Servei Esports de Vinaròs.

TEMA 65.- La qualitat en els serveis esportius públics. Planificació i control de la qualitat. Aplicació en la gestió de la instal·lació esportiva de titularitat pública.

TEMA 66.- Patrocinis esportius. Concepte i tipus. Desenvolupament d'estratègies. El finançament de l'esport.

TEMA 67.- Màrqueting esportiu. Concepte i elements. Màrqueting estratègic. Pla de màrqueting per a entitats esportives.

TEMA 68.- El màrqueting en el sector públic. La viabilitat del màrqueting. Els intercanvis públics. El Servei públic..

TEMA 69.- Preus i taxes. Diferències conceptuals. Enfocaments de màrqueting aplicables a la fixació de preus i taxes d'instal·lacions municipals.

V. ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS

TEMA 70.- El Pla Rector d'Activitats esportives en l'esport municipal.

TEMA 71.- Els esdeveniments esportius. Protocol per a l'organització d'un esdeveniment esportiu.

TEMA 72.- Grans esdeveniments esportius en l'àmbit local. Organització, planificació i criteris a tenir en compte.

TEMA 73.- Les competicions esportives. Característiques, tipus i formes d'organització.

VI. INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

TEMA 74.- Les instal·lacions esportives en la Comunitat Valenciana. Qüestions generals.

TEMA 75.- Instal·lacions de titularitat pública. Tipologies des del punt de vista de la seua finalitat, necessitats a cobrir i estructura de l'oferta d'espais esportius.

TEMA 76.- Planificació i disseny d'una instal·lació esportiva.

TEMA 77.- La gestió integral d'instal·lacions esportives. Plans, programes i projectes dels serveis esportius.

TEMA 78.- Instal·lacions esportives municipals de Vinaròs. Tipologies i usos i maneres de gestió. Campanyes esportives. Organigrama del servei d'esports de Vinaròs. Funcions.

TEMA 79.- El reglament d'ús d'instal·lacions esportives municipals de Vinaròs.

TEMA 80.- Consideracions generals per a l'elaboració d'un pla estratègic d'instal·lacions esportives.

TEMA 81.- La direcció de les instal·lacions esportives des del punt de vista organitzatiu. Àrees de gestió.

TEMA 82.- Els equipaments esportius. Terminologia bàsica i classificacions.

TEMA 83.- Consideracions sobre camps grans i pistes xicotetes a l'aire lliure.

TEMA 84.- Consideracions sobre sales grans i xicotetes.

TEMA 85.- El manteniment de les instal·lacions esportives. Tipus. Objectius i funcions el pla de manteniment. L'equip de manteniment. Control del manteniment. Fitxa de cada manteniment.

TEMA 86.- Els costos de les instal·lacions esportives. Política de taxa/preu públic. Cost, valor i preu dels serveis esportius

TEMA 87.- Prevenció de riscos laborals en instal·lacions esportives. Marc normatiu, obligacions documentals, condicions i riscos específics. Gestió de la prevenció.

TEMA 88.- Seguretat I: normativa de seguretat en les instal·lacions esportives. Riscos i mitjans de protecció.

TEMA 89.- Seguretat II: plans d'autoprotecció i emergència. Responsabilitat del gestor esportiu.



TEMA 90.- L'usuari/client de les instal·lacions esportives. La fidelització com a concepte.»
Vinaròs, 1 de desembre de 2020.
L'alcalde-President, Guillermo Alsina Gilabert.