

ANUNCIO

La Junta Directiva de la Asociación de Gestores Deportivos Profesionales de la Comunidad Valenciana (GEPACV), en reunión celebrada en Castellón el día 5 de julio de 2018, ha acordado la convocatoria para provisión de un puesto de trabajo de GESTOR/A de la citada asociación.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Provisión de una plaza de **GESTOR/A**, mediante contrato laboral a tiempo parcial de media jornada (20 horas/semana), por un periodo mínimo de 6 meses, contados desde la firma del contrato.

PROCESO

Cronograma:

- Del 6 de agosto al 8 de septiembre de 2018 (ambos inclusive):
Plazo de presentación de solicitudes
- Del 10 de septiembre al 14 de septiembre de 2018:
Admisión y proceso de selección
- Del 17 de septiembre al 20 de septiembre de 2018:
Entrevista personal con las/os candidata/os seleccionadas/os
- Del 21 de septiembre al 22 de septiembre de 2018:
Resolución y notificación
- Del 24 de septiembre al 28 de septiembre de 2018:
Formalización de contrato
- 1 de octubre de 2018:
Alta y comienzo de la actividad

REQUISITOS DE LAS/OS ASPIRANTES

Los aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Estar en posesión del título de grado o licenciatura universitaria
- Estar asociada/o a GEPACV

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

De acuerdo al cronograma del proceso, las solicitudes deberán de contener el Curriculum Vitae del aspirante, que incluirá sus datos personales, como nombre y apellidos, DNI, dirección completa, teléfono, e-mail, así como foto reciente.

Deberán ser enviadas por e-mail a la siguiente dirección: president@gepacv.org

El plazo de presentación de solicitudes es del 6 de agosto al 8 de septiembre de 2018 (ambos incluidos).

PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección constará de 2 fases:

Fase 1 – Selección por Curriculum Vitae.

Méritos a valorar	Puntuación
Grado o Licenciatura en Ciencias de la Actividad Física y el deporte	5 puntos
Otros grados o licenciaturas	3 puntos
Máster en Gestión Deportiva	2 puntos
Nivel de inglés	Hasta 1,5 puntos
Nivel de valenciano	Hasta 1,5 puntos
Otra formación acreditada	Hasta 2 puntos
Experiencia laboral en gestión deportiva	Hasta 3 puntos
PUNTUACIÓN FINAL:	18 puntos

Fase 2 – Selección por Entrevista personal.

Consistirá en una entrevista a la persona aspirante, con los miembros de la Comisión de Selección, en la que se valorará la adaptación a las condiciones laborales y el conocimiento y la actitud ante las cuestiones profesionales y el desempeño laboral, en relación con las funciones propias del puesto de trabajo.

COMISIÓN DE SELECCIÓN

La Comisión de Selección para la provisión de esta plaza, está constituida por:

- Presidente: Miguel Angel Nogueras Carrasco
- Secretario: Francisco Orts Delgado
- Vocales: Eduardo García Sánchez, Pere Tent Roselló y Marcos Fernández Tàrraga

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO

Funciones y tareas a realizar:

- Representar a GEPACV, por delegación del Presidente, en toda clase de actos y gestiones.
- Asistir a las sesiones de la Junta Directiva y Asamblea General, con voz pero sin voto.
- Promover las acciones necesarias para el cumplimiento de los fines de GEPACV y de los acuerdos de la Junta Directiva y la Asamblea General.
- Gestionar los servicios de GEPACV e informar sobre el resultado e incidencias de los mismos al Presidente y Junta Directiva.
- Todas aquellas que sean encomendadas por el Presidente, o por acuerdo de la Junta Directiva y Asamblea General.
- Atención a asociadas/os y al público.
- Gestión administrativa y contable
- Gestión de recursos
- Comunicación e imagen

ANUNCI

La Junta Directiva de l'Associació de Gestors Esportius Professionals de la Comunitat Valenciana (GEPACV), en reunió celebrada a Castelló el dia 5 de juliol de 2018, ha acordat la convocatòria per a provisió d'un lloc de treball de GESTOR/A de l'esmentada associació.

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Provisió d'una plaça de **GESTOR/A**, per mitjà de contracte laboral a temps parcial de mitja jornada (20 hores/setmana), per un període mínim de 6 mesos, comptats des de la firma del contracte.

PROCÉS

Cronograma:

- Del 6 d'agost al 8 de setembre de 2018 (ambdós inclosos):
Termini de presentació de sol·licituds

- Del 10 de setembre al 14 de setembre de 2018:
Admissió i procés de selecció

- Del 17 de setembre al 20 de setembre de 2018:
Entrevista personal amb els/les candidats/es seleccionats/des

- Del 21 de setembre al 22 de setembre de 2018:
Resolució i notificació

- Del 24 de setembre al 28 de setembre de 2018:
Formalització del contracte

- 1 d'octubre de 2018:
Alta i començament de l'activitat

REQUISITS DELS/LES ASPIRANTS

Els aspirants hauran de complir els requisits següents:

- Estar en possessió del títol de grau o llicenciatura universitària
- Estar associat/da a GEPACV

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

D'acord al cronograma del procés, les sol·licituds hauran de contindre: el Curriculum Vitae de l'aspirant, que inclourà les seues dades personals, com a nom i cognoms, DNI, adreça postal, telèfon, adreça electrònica, així com foto recent.

Hauran de ser enviades per correu electrònic a la direcció següent: president@gepacv.org

El termini de presentació de sol·licituds és del 6 d'agost al 8 de setembre de 2018 (ambdós inclosos).

PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de 2 fases:

Fase 1 – Selecció per Curriculum Vitae.

Mérits a valorar	Puntuació
Grau o llicenciatura en Ciències de l'actividad física i l'esport	5 punts
Altres graus o llicenciatures	3 punts
Màster en Gestió Esportiva	2 punts
Nivell d'anglès	Fins 1,5 punts
Nivell de valencià	Fins 1,5 punts
Altra formació acreditada	Fins 2 punts
Experiència laboral en gestió esportiva	Fins 3 punts
PUNTUACIÓ FINAL:	18 punts

Fase 2 – Selecció per l'entrevista personal.

Consistirà en una entrevista a la persona aspirant, amb els membres de la Comissió de Selecció, en la que es valorarà l'adaptació a les condicions laborals i el coneixement i l'actitud davant de les qüestions professionals i l'exercici laboral, en relació amb les funcions pròpies del lloc de treball.

COMISSIÓ DE SELECCIÓ

La Comissió de Selecció per a la provisió d'esta plaça, està constituïda per:

- President: Miguel Angel Nogueras Carrasco
- Secretari: Francisco Orts Delgado
- Vocals: Eduardo García Sánchez, Pere Tent Roselló i Marcos Fernández Tárraga

CARACTERISTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Funcions i tasques a desenvolupar:

- Representar a GEPACV, per delegació del President, en qualsevol classe d'actes i gestions.
- Assistir a les sessions de la Junta Directiva i Assemblea General, amb veu però sense vot.
- Promoure les accions necessàries per al compliment dels fins de GEPACV i dels acords de la Junta Directiva i l'Assemblea General.
- Gestionar els serveis de GEPACV i informar sobre el resultat i incidències dels mateixos al President i Junta Directiva.
- Totes aquelles que siguen encomanades pel President, o per acord de la Junta Directiva i Assemblea General.
- Atenció a associats/des i al públic.
- Gestió administrativa i comptable
- Gestió de recursos
- Comunicació i imatge