

Ajuntament de Vallada

Edicte de l'Ajuntament de Vallada sobre bases específiques que han de regir el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de monitors esportius en varies disciplines.

EDICTE

Vista la necessitat de procedir a la contractació d'un nou monitor d'esport en diverses disciplines per al "Servei d'esports" de l'Ajuntament de Vallada, atenent a les obligacions marcades per les disposicions legals en matèria de contractació.

Aprovades les Bases Específiques de la Convocatòria per a la creació d'una borsa de treball per a provisió del lloc de monitor d'esport en diverses disciplines per al "Servei d'Esports" de l'Ajuntament de Vallada, Bases que s'aproven mitjançant resolució d'alcaldia n° 236/2018 de data de 27 de juny de 2018.

[...]

BASES ESPECÍFIQUES RECTORES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE MONITORS/ES ESPORTIUS/VES EN VÀRIES DISCIPLINES.

1. OBJECTE.

És objecte de les presents bases específiques establir les normes rectores per a la contractació laboral temporal d'un lloc de treball de monitor/a esportiu/va per al Pavelló Municipal d'Esports de Vallada. Al mateix temps, es crea una borsa de treball, la qual es farà servir per tal de cobrir les vacants que puguin produir-se als llocs de treball abans mencionats, així com, per a procedir a la primera contractació, la qual s'efectuarà en base a les persones que hi haja inscrites a la borsa de treball.

El lloc de treball es cobrirà mitjançant la formalització d'un contracte laboral temporal amb una durada de dos anys. En cap cas, el contracte temporal subscrit podrà convertir-se en indefinit i el personal contractat, en fix de plantilla.

L'horari i jornada laboral que exercirà l'aspirant que ocupe el lloc de treball serà de sis hores diàries, de 15.00 a 21.00 de la vesprada, de dilluns a divendres i de quatre hores els dissabtes, de 9.30 a 13.30, acomplint un total de 34 hores setmanals.

Les retribucions brutes s'ajustaran al que establisca el conveni vigent d'aplicació.

Les funcions corresponents al lloc de treball que es convoca seran:

- Monitor/a de ciclisme indoor: 3 hores setmanals.
- Instructor/a d'activitats dirigides / liftraning-body power: 6 hores setmanals.
- Instructor/a de pilates: 3 hores setmanals.
- Instructor/a de fitness/musculació/entrenament personal: quan es requerisca, segons demanda.
- Funcions de manteniment de les instal·lacions esportives, de caràcter genèric, açò és, que no són inherents a la formació/titulació de monitor esportiu, les quals vindran encarregades pel responsable/s de les instal·lacions esportives, o persona designada per aquest.

Les funcions, dedicacions i jornada indicades, s'arreglen a títol merament informatiu i podran modificar-se per tal d'ajustar-les a les necessitats del servei municipal.

Els/les aspirants que resulten seleccionats/des se sotmetran al règim d'incompatibilitats vigent.

2. SISTEMA DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció es realitzarà mitjançant el sistema de concurs de mèrits.

3. REQUISITS DELS/LES ASPIRANTS.

Tant els requisits generals com els específics hauran de complir-se des de la data de publicació d'aquestes bases fins a la data de formalització del contracte.

Requisits Generals:

a) Tindre nacionalitat espanyola o la d'algun dels Estats membres de la Unió Europea. També podran participar, qualsevol que siga la seua nacionalitat, el o la cònjuge dels espanyols/les i dels/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats/des de dret i els/les seus descendents i els/les del/de la seua cònjuge sempre que no estiguen separats/des de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat i dependents.

L'accés a l'ocupació pública, s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable, la lliure circulació dels treballadors.

Així mateix, conforme a l'article 57.4 del Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'article 10 de la Llei 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels/les estrangers/es a Espanya i la seua integració social, els/les estrangers/es extracomunitaris/ries amb residència legal a Espanya podran accedir com a personal laboral al servei de les Administracions Públiques, en igualtat de condicions que els/les espanyols/les.

b) Tindre la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.

c) Tenir complits 16 anys d'edat i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No haver sigut separat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per a exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral en el qual haguera sigut separat o inhabilitat.

e) No haver sigut acomiadat/da disciplinàriament de conformitat amb el que preveu l'article 96.1 b) de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver sigut sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) No haver sigut condemnat/da per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta de sers humans. Esta circumstància haurà de ser acreditada prèviament a la signatura del contracte de treball o adjudicació del lloc de treball, per mitjà de l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

f) Estar en possessió de qualsevol de les següents titulacions:

1. Llicenciatura o Grau Equivalent en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (CAFE).
2. Cicle Formatiu de FP de Grau Superior. Títol de Tècnic Superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives.
3. En cas de no tenir cap de les dues titulacions abans assenyalades, s'haurà d'estar en possessió de totes i cadascuna de les titulacions següents:
 - Instructor/a de Pilates.
 - Instructor/a de ciclisme indoor.

- Instructor/a de liftraning/body power.
- Instructor/a d'activitats dirigides.
- Entrenador/a personal.
- Monitor/a de fitness/musculació.

4. SOL·LICITUDS.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà al de la publicació de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Totes les actuacions posteriors a les bases de la convocatòria es publicaran en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Vallada i al seu anàleg del portal electrònic del mateix: <http://www.vallada.es/es>.

Qui desitge participar en el procés de selecció objecte d'aquesta convocatòria haurà de fer-ho constar en el model de sol·licitud que s'estableix en l'Annex.

El model a complimentar, pels/les interessats/des, per tal de presentar la seua sol·licitud que figura a aquest annex es podrà adquirir mitjançant aquestes bases, publicades a la web, o físicament a les oficines municipals de l'Ajuntament de Vallada en horari d'atenció al públic, de 09:00h a 14:00h de dilluns a divendres.

La sol·licitud degudament emplenada i signada per el/la sol·licitant, es dirigirà a la Il·lma. Sra. Alcaldessa - Presidenta de l'Ajuntament de Vallada, i haurà de ser presentada davant el Registre General de l'Ajuntament de Vallada, c/ Pl. Major, 10, CP 46691, en horari d'atenció al públic (senyalat al paràgraf anterior), o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per a ser admesos/es i prendre part en les proves selectives, els/les sol·licitants hauran d'assenyalar en les seues instàncies que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada per:

- Fotocòpia compulsada del DNI o document anàleg.
- Fotocòpia compulsada de la titulació requerida (titulacions assenyalades a l'apartat f) del punt tercer de les presents bases).
- Documentació acreditativa dels mèrits.
- Informe de la vida laboral.

Les expressades condicions hauran de mantenir-se al llarg del procés selectiu durant el qual els/les interessats/des podran ser requerits per a efectuar les comprovacions que s'estimen oportunes.

La presentació de la instància sol·licitant prendre part al procediment selectiu regulat en les presents bases, suposa l'acatament d'aquestes que obliguen a la pròpia administració convocant, al tribunal de selecció i als aspirants que concorren a aquesta.

5. ADMISSIÓ DELS CANDIDATS.

Expirat el termini de presentació de sol·licituds s'aprovarà i publicarà, per Resolució d'Alcaldia, en la forma prevista en la base quarta, una llista que contindrà la relació provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es, així com la designació nominativa del Tribunal. Aquesta resolució, que es publicarà en el Tauler d'edictes, web i els demés canals d'informació dels que disposa l'Ajuntament de Vallada, contindrà la relació nominal d'admesos i exclosos/es amb els seus corresponents DNI, causes d'exclusions, i termini d'esmena d'errors. Les persones aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la seua publicació, per a corregir els errors o defectes de la seua sol·licitud inicial. Les reclamacions que es presenten es resoldran per resolució d'alcaldia. En cas de que no es presenten reclamacions ni al·legacions, s'eleva a definitiva la llista inicial. Per a resoldre les al·legacions es disposarà d'un termini, per part de l'Ajuntament de Vallada, de 10 dies hàbils. Una vegada transcorregut tot el procés descrit fins ara, es publicaran, als mateixos canals esmentats anteriorment, les llistes definitives.

Contra la resolució que aprobe les llistes definitives d'admissions i exclusions podrà interposar-se reclamació davant de la Presidenta de la Corporació, en el termini de 3 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de les llistes.

Els errors materials, de fet o aritmètics, podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a instància de l'interessat.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal estarà constituït de la següent forma:

President/a: Un/a Funcionari/ària de l'Ajuntament de Vallada.

Secretari/a: El/la Secretari/a de la Corporació Local, o el/la funcionari en qui delegue.

Vocals: Tres Treballadors/es de l'Ajuntament de Vallada designats per l'Alcaldessa-Presidenta.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents, que seran elegits de la mateixa forma que els titulars i entre personal funcionari o laboral de l'Ajuntament de Vallada.

La seua composició haurà d'atendre a la paritat entre home i dona de conformitat amb el que es disposa en l'article 60.1 del TRLEBEP i 51.1d) i Disposició Transitòria Primera de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes.

Així mateix, es vetlarà per la professionalitat dels seus membres.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs de personal assessor, especialistes i/o col·laboradors/es, per a totes o algunes de les proves, els quals hauran d'estar en possessió de titulació igual o superior a la exigida per als membres que opten al lloc de treball convocat mitjançant les presents bases. El personal que assessor es limitarà a la col·laboració que, en funció dels seues especialitats tècniques, els sol·licite el Tribunal, de manera que tindran veu però no vot.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Així mateix, estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la valoració dels mèrits.

Quan concórreguen en els membres del Tribunal alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, aquests s'abstindran d'intervenir; de la mateixa manera els/les aspirants podran recusar-los/les en la forma prevista en l'article 24 de la citada llei.

El Tribunal, tindrà la categoria que li corresponga segons vinga determinat en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els acords seran adoptats per majoria dels/les assistents amb veu i vot, dirimint els empats el vot de qualitat del President.

7. CRITERIS DE BAREMACIÓ.

Els/les candidats/tes s'ordenaran d'acord amb la següent baremació:

A. Experiència professional (fins un màxim de 6 punts)

a) Per cada mes complet de serveis prestats en Administracions Públiques exercint el lloc al qual s'opta: 0,10 punts. La puntuació màxima que es podrà concedir per aquest apartat serà de 4 punts.

b) Per cada mes complet de serveis prestats en empreses privades exercint el lloc al qual s'opta: 0,05 punts. La puntuació màxima que es podrà concedir per aquest apartat serà de 2 punts.

Per a la valoració d'aquest apartat no es puntuaran les fraccions de temps inferiors a 30 dies. Quan els serveis prestats no siguen a jornada completa es valoraran en proporció a la jornada realment treballada.

L'acreditació de l'experiència professional en l'Administració Pública es realitzarà mitjançant un certificat de l'òrgan administratiu competent on conste detalladament el temps i categoria professional o contractes de treball, en els quals conste la data d'inici i finalització.

L'acreditació de l'experiència professional en l'empresa privada s'acreditarà mitjançant certificació d'empresa, o contracte laboral, en el que conste data d'alta i baixa en la mateixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions exercides. Alta en el IAE, en cas d'autònoms.

En tot cas s'acompanyarà informe de la vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que reflexe la durada real dels contractes.

B. Cursos de formació i/o perfeccionament (fins un màxim de 2 punts)

Es valorarà, amb un màxim de 2 punts, l'assistència a cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb el lloc de treball. La valoració de cada curs es farà en funció de la seua durada i d'acord amb la següent escala:

a) Cursos de 75 hores o més: 0,20 punts.

b) Cursos de 50 hores o més: 0,10 punts.

c) Cursos de 25 hores o més: 0,05 punts.

d) Cursos de 15 hores o més: 0,02 punts.

Únicament es puntuaran els cursos organitzats, impartits o homologats per centres o organismes oficials de formació.

En cap cas es puntuaran en el present apartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius.

Així mateix, i en el supòsit de cursos impartits, aquests es valoraran una sola vegada, i no seran susceptibles de ser valorades edicions successives d'un mateix curs.

En aquest certificat haurà de constar la durada dels cursos. Aquells en els quals no s'acredite la durada, es considerarà que han tingut una durada inferior a l'establida com a mínima en la convocatòria i, per tant, no es valoraran.

L'apreciació de la relació entre els cursos aportats amb les funcions pròpies del treball, es troba inclosa dins de la discrecionalitat tècnica del tribunal de selecció.

C. Coneixements del valencià (Fins un màxim de 2 punts)

S'acreditarà per mitjà de certificat acreditatiu d'haver superat nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües conduents a la seua obtenció, segons el següent barem (només es valorarà el títol superior):

a) Per cada Certificat de nivell C2: 2 punts

b) Per cada Certificat de nivell C1 o Nivell Superior: 1,5 punts

c) Per cada Certificat de nivell B2 o Nivell Avançat: 1 punt

d) Per cada Certificat de nivell B1 o Nivell Intermedi: 0,50 punts

D. Idiomes comunitaris (Es valorarà fins a un màxim 2 punts)

A raó de 0,40 punts per curs, o la seua equivalència si es tracta de cicles, corresponent al títol expedit per la universitat o Escola Oficial d'Idiomes.

E. Titulacions (fins a un màxim de 3 punts)

- Títol de Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport o equivalent: 3 punts.

- Títol de Magisteri en Educació Física: 2 punts.

- Títol de Tècnic Superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives: 1 punt.

En el cas de tindre més d'un títol, únicament es valorarà la titulació superior i la màxima puntuació que s'atorgarà per aquest apartat serà de 3 punts.

F. Aspirants amb discapacitat (fins a un màxim de 0,25 punts)

- Quan el grau de discapacitat siga igual o superior al 33 %: 0,15 punts.

- Quan el grau de discapacitat siga igual o superior al 65 %: 0,25 punts.

S'haurà d'aportar el certificat justificatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 % expedit per l'òrgan competent, així com un certificat de capacitats a l'efecte de la demanda d'ocupació, o si és el cas, l'acreditació d'haver-ho sol·licitat

Resolució d'empats:

En els supòsits en els quals s'obtinga un empat en la puntuació, els desempats es dirimiran a favor de la major puntuació en l'apartat de concurs per aquest ordre en puntuació:

1r- Experiència professional.

2n- Formació acadèmica i cursos.

Si l'empat persisteix, s'adjudicarà per sorteig.

8. ADJUDICACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL.

El Tribunal, una vegada reunit, farà públic en el Tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, el resultat de la valoració dels mèrits. Els/les candidats/tes s'ordenaran d'acord amb la baremació obtinguda.

Una vegada realitzada la baremació, es publicarà un llistat que contindrà la relació i l'ordre dels/les aspirants demandants del lloc de treball. L'ordre s'establirà de major a menor puntuació obtinguda, accedint al lloc de treball aquell/a que haja obtingut una major puntuació.

Acabada la qualificació dels/les aspirants, el tribunal publicarà la relació dels mateixos/es per ordre de puntuació constituïnt-se una única borsa d'ocupació per ordre de puntuació descendent. El tribunal elevarà la proposta de constitució d'una borsa de Treball a l'Alcaldia-Presidència amb l'objecte de procedir a realitzar la contractació. Aquells/es que mancaren d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

S'efectuarà crida a favor de l'aspirant que haguera aconseguit la major puntuació segons l'ordre de preferència determinat i acredite els requisits exigits per a participar en el procés selectiu.

Produïda la crida de conformitat amb el criteri anterior, s'entendrà que l'aspirant renuncia al lloc de treball si no atén a la crida en el termini de 2 dies hàbils des que fóra requerit.

9. FUNCIONAMENT DE LA BORSA.

Amb la relació elaborada per ordre de puntuació es confeccionarà una Borsa de Treball per a contractacions de caràcter temporal que es formalitzaran en el moment en que siga necessari per qualsevol motiu de substitució o necessitats de reforç en èpoques determinades com a conseqüència de l'increment de treball, prèvia crida dels integrants de la llista conforme als següents criteris:

1. Es procedirà amb estricta ordre de crida a l'establert en la pròpia en funció de les puntuacions obtingudes. Per a cada substitució es realitzarà la crida correlativa, segons l'orde establert en la borsa.
2. Quan la persona contractada temporalment fóra donada de baixa per finalització de la substitució tornarà a la borsa en l'últim lloc.
3. La renúncia per causa justificada suposarà el manteniment del candidat en reserva.
4. S'entén per causa justificada aquella que no deriva de la voluntat de l'interessat (malaltia, maternitat, estar cursant estudis a un centre oficial...). La dita causa ha de ser degudament acreditada per mitjans permesos en dret (part de baixa mèdica, justificant...).

Seràn causes de baixa en la Borsa les següents circumstàncies:

1. En el cas que un/a aspirant rebutjara una oferta d'ocupació sense causa justificada.
2. Es considerarà rebuig a l'oferta la no compareixença del/la aspirant en el termini de 2 dies hàbils des de que fóra notificat que li pertoca entrar a exercir el lloc de treball.
3. Els/les que renunciïn a una contractació després d'haver-se compromès realitzar-la, o deixe el seu lloc de treball una vegada haja sigut contractat/da.
4. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitat.
5. La no presentació de la documentació necessària per a la formalització del seu contracte.
6. La demostració de falsedat sobre les dades reflectides en la sol·licitud.

10. NORMES DE LA CONVOCATÒRIA.

El procés selectiu s'ajustarà a l'establert en la presents bases i el no previst en les mateixes, al previst en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; Reial decret 896/1991, de 7 de juny; Decret Legislatiu, de 24 d'octubre de 1995, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Funció Pública Valenciana i Decret 33/1999, de 9 de març del Govern Valencià, en tot allò que resulte d'aplicació.

11. PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA BORSA DE TREBALL.

El període de vigència de la borsa de treball que es constituïska serà de tres anys comptats a partir de l'endemà al de l'aprovació de la mateixa per resolució d'Alcaldia. La borsa es prorrogarà tàcitament per una anualitat més en cas de que l'Ajuntament no aprobe altra borsa abans de la seua finalització.

12. RECURSOS.

Contra les presents bases i els seus actes d'execució, que són definitius en via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes des del següent dia al de la publicació de l'acte o bé directament recurs contenciós-administratiu en el Jutjat del Contenciós-Administratiu del domicili del demandant o de l'òrgan que va dictar l'acte en el termini de dos mesos a partir del dia següent al de la publicació del mateix.

Vallada, a 27 de juny de 2018.—L'alcalde, M^a José Tortosa Tortosa.

ANNEX**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE MONITOR/A ESPORTIU/VA EN VÀRIES DISCIPLINES****DADES PERSONALS****NOM I COGNOMS:** _____**DNI/NIF:** _____**TELÈFON:** _____**DOMICILI:** _____ **C. P:** _____**CORREU ELECTRÒNIC:** _____**EXPOSA:**

Que assabentat/da de la convocatòria per a la contractació d'un lloc de treball de monitor/a esportiu/va al Pavelló d'Esports.

SOL·LICITA:

Ser admès/a en el procés selectiu al que es refereix la present instància.

Així mateix, declara:

- a) Que són certs les dades consignades en ella i que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, comprometent-se a provar documentalment totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud.
- b) Que coneix i accepta la totalitat de les bases que regeixen aquest procediment.

LLOC I DATA: _____

Signatura del sol·licitant.

A LA SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE VALLADA.

[...]